

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Муниципальным учреждением «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта» и Муниципальным учреждением «Водненский дом культуры» муниципального образования городского округа «Ухта»

г. Ухта

«27» декабря 2019г.

Учредитель Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта»

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МОГО «Ухта», осуществляющего организационно-методическое руководство бюджетным (автономным) учреждением)

(далее Учредитель) в лице руководителя

Рубан Надежды Ивановны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о муниципальном учреждении «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 16.11.2010 № 460

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и бюджетное учреждение

Муниципальное учреждение «Водненский дом культуры» муниципального образования городского округа «Ухта»

(наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

Ивановой Нины Константиновны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30.11.2011 №2564/10

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), код цели 1.08003.000, 7269000.000.20 (далее – муниципальное задание).

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания предоставляется при отсутствии у Учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МОГО «Ухта».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ (по решению Учредителя) с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или

переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующих сферах деятельности, утвержденным нормативным актом Учредителя в соответствии с порядками расчета указанных затрат в соответствующих сферах деятельности, с соблюдением общих требований, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по согласованию с Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта»;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на выполнение работ, утвержденным нормативным актом Учредителя по согласованию с Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта»;

в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.10.2015 № 2306.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Уменьшить объем Субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.2.3. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МОГО «Ухта» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением администрации МОГО «Ухта» от 27.10.2015 № 2306. В случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет МОГО «Ухта» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Республики Коми.

2.2.4. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат Субсидии в случаях, установленных п.п 2.2.2. п. 2.2.

2.3.4. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные Казначейством России, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещать на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

2.3.5. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

2.5. Показатель качества муниципальной услуги (выполняемых работ) имеет допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (выполняемых работ) в количестве (+5%) или (-5%).

3. Размер Субсидии

3.1. Учредитель предоставляет Учреждению Субсидию в размере 8 893 705 рублей 00 копеек.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц в объемах, определенных Учредителем согласно утвержденному им расчету, в декабре текущего финансового года в сроки и в соответствии с условиями, установленными пунктом 2.2.3. настоящего соглашения.

4. Отчетность и контроль

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Учреждение представляет Учредителю:

отчет об исполнении муниципального задания: ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным по форме, согласно приложению к настоящему соглашению;

данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания размещается в порядке и сроки, установленные Казначейством России, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также одновременно размещается на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей, учредителей и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений (при их наличии).

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2020г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде ~~дополнений~~ к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 7 листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

МУ «Управление культуры администрации
МОГО «Ухта»

Место нахождения :169300, г.Ухта,

пер.Чибьюский, 14,

Банковские реквизиты:

ИНН 1102014163, КПП 110201001

БИК 048702001

р/с 40204810940300006076

л/с 01073003241

Банк – Отделение – НБ Республики Коми

МУ «Водненский ДК» МОГО «Ухта»

Место нахождения 169336, г.Ухта, пгт.

Водный,Ленина д.16а

Банковские реквизиты: УФК по Республике

Коми (МУ «Водненский ДК» МОГО

«Ухта», л/с 20076022011)

ИНН 1102050718, КПП 110201001

БИК 048702001

р/с 40701810040301087031

Банк – Отделение – НБ Республики Коми

Начальник МУ «Управление культуры
администрации МОГО «Ухта»

Директор МУ «Водненский ДК» МОГО
«Ухта»

М.П.

Рубан



М.П.

Иванова Н.К.



Иванова Н.К.

Приложение
к соглашению от «27» декабря 2019 года о порядке
и условиях предоставления субсидии на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

от " " за 20__ год 20__ г.

Коды	506001

ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Форма по

Наименование муниципального учреждения _____
Вид деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование по ОЖЕИ	единица измерения по ОЖЕИ	исполнено на отчетную дату	допущено (возможно е) отклонени е	отклонение, превышаю щее допустимое (возможное) значение	причина откло нения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель качества муниципальной услуги				причина откло нения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	исполнено в муниципально м задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимо (возможно е) отклонени е	отклонение, превышаю щее допустимое (возможное) значение	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель объема муниципальной услуги				сред ний раз мер пла ты (цена та риф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	исполнено в муници пальном задании на год	исполнено на отчет ную дату	допустимо (возможно е) отклонени е	отклонение, превышаю щее допустимое (возмож нос) значение	причи на откло нения		14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель качества работы				причина откло нения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	исполнено в муниципально м задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимо (возможно е) отклонени е	отклонение, превышаю щее допустимое (возможное) значение	12	13		14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 <td>13</td> <td>14</td>	13	14

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель качества работы				причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено муниципальными органами в задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимо (возможно отклонение в)		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
												код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель качества работы				причина отклонения			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	утверждено муниципальными органами в задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимо (возможно отклонение в)		отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		
												код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.